

29 de junio de 2015

Arquitecto
Juan Pablo Rosales Tinoco
Vice-Ministro de Patrimonio Cultural y Natural

Distinguido Señor Viceministro:

Me complace por el presente medio dirigirme a usted, a efecto de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado con el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 18-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 16-2015, correspondiente al mes de junio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" número 0006.

Actividades realizadas:

Recibir, trasladar y egresar expedientes y documentos que ingresan al Vice-Despacho del Patrimonio Cultural y Natural, cumpliendo con los procedimientos establecidos por el Vice-Ministerio del Patrimonio Cultural y Natural.

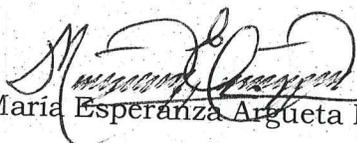
Brindar apoyo logístico en actividades internas, externas y eventos que se realizan dentro y fuera del Vice-Ministerio del Patrimonio Cultural y Natural, de acuerdo a instrucciones recibidas del Señor Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural.

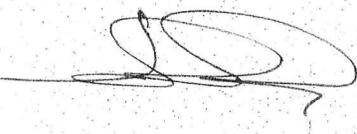
Redacción de correspondencia varia, oficios, providencias, memos, entre otros y su respectiva distribución, así como también toma de dictados taquigráficos.

Realizar otras tareas asignadas por la autoridad superior inherentes al puesto o tareas de carácter eventual.

Sin otro particular y agradeciendo sus buenos oficios, aprovecho para suscribirme,

Atentamente,


Maria Esperanza Argueta Marroquín


Vo. Bo.

Arq. Juan Pablo Rosales Tinoco
Vice-Ministro de Patrimonio Cultural y Natural

c.c. archivo.